	Wniosek o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany mającej charakter pomocy de minimis w rolnictwie	Strona 1 z 6
	Dms_P1_f2	Wersja: 8.0 z dnia 13.01.2016 r.

 DMS0102V10	Pieczęćka kancelarii Data wpływu i godzina
1. Proszę wpisać poniżej numer rejestracyjny otrzymany w ARR	
*	

KANCELARYJNY NR WPŁYWU ARR.....

2. Wniosek (zaznaczyć właściwe pole): NOWY KOREKTA

UWAGA!

W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców ARR niniejszy formularz jest jednocześnie wnioskiem o rejestrację/aktualizację w CRP. Warunkiem uczestnictwa w mechanizmach administrowanych przez ARR jest rejestracja w CRP.

- 3. Wpisać krzyżyk, jeśli formularz składany jest w celu aktualizacji danych rejestracyjnych
- 4. Wpisać krzyżyk, jeśli formularz składany jest przez producenta rolnego¹
- 5. Wpisać krzyżyk, jeśli formularz składany jest przez osobę fizyczną, która nie zazaczyła pola 4
- 6. Wpisać krzyżyk, jeśli formularz składany jest przez osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
- 7. Zaznaczyć właściwe pole określające czy przedsiębiorca jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) TAK NIE

CZĘŚĆ A – DANE REJESTRACYJNE

8. Nazwa lub nazwisko

--

9. Imię w przypadku osoby fizycznej

--

10. NIP²

--

11. PESEL

--

12. NIP³

--

13. Numer ARiMR⁴ - nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności:

--

(nr gospodarstwa)

14. KRS⁵

--

15. REGON

--

1 Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego lub rolnikiem w rozumieniu art. 4 lit. a Rozporządzenia nr 1307/2013, lub posiadaczem zwierzęcia (bydło, owce, kozy, świnię).
 2 Pole obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców posiadających nr NIP.
 3 Pole nieobowiązkowe. Przedsiębiorca wypełnia je tylko wtedy, gdy zamierza wykorzystać dodatkowy NIP w rozliczeniach finansowych z ARR.
 4 Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r., poz. 807, z późn. zm.).
 5 Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile został nadany.



Adres zameldowania lub siedziby wnioskodawcy

16. Kod pocztowy -

17. Kod kraju

18. Poczta

19. Miejscowość

20. Ulica

21. Nr domu

22. Nr mieszkania

23. Nr skrytki pocztowej

24. Gmina

25. Powiat

26. Województwo

27. Telefon

28. Faks

29. E-mail

30. Adres do korespondencji (wypełnić jedynie wtedy, gdy jest inny od adresu podanego w polach 16-26)

31. NR RACHUNKU BANKOWEGO (bez nazwy i adresu banku)

Symbol kraju

Pole 32 wypełniają jedynie przedsiębiorcy posiadający rachunek bankowy w banku mającym siedzibę poza granicami Polski

32. BIC (Bank Identification Code)



CZĘŚĆ B – OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKORZYSTANIA MATERIAŁU SIEWNEGO

1. Oświadczam, że zakupiony i użyty przeze mnie do siewu / sadzenia⁶ materiał siewny kategorii elitarny lub kwalifikowany został wysiany / wysadzony⁶ na powierzchni gruntów ornych będących w moim posiadaniu i wyszczególnionych, dla danej rośliny uprawnej (gatunku), w poniższej tabeli:

Lp.	Roślina uprawna (gatunek)	Powierzchnia gruntów ornych, na której została wysiana lub wysadzona podana roślina uprawna (ha) ⁷	Masa zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego na powierzchni gruntów ornych wyszczególnionej w kolumnie 3 tabeli (w kg albo jednostkach siewnych ⁸)	Nr faktury lub nr dokumentu wydania z magazynu potwierdzającego zakup/wydanie materiału siewnego
1	2	3	4	5
ROŚLINY ZBOŻOWE, MIESZANKI ZBOŻOWE I PASTEWNE				
RAZEM (ha)				
ROŚLINY STRĄCZKOWE				
RAZEM (ha)				
ZIEMNIAKI				
RAZEM (ha)				

W przypadku gdy liczba pozycji przekracza liczbę wierszy oświadczenia, należy wypełnić dodatkowe kartki oświadczenia, oznaczając numer strony jako: „3a z 6, 3b z 6, 3c z 6” itd.

6 Niepotrzebne skreślić.
7 Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8 Jednostki siewne mogą być stosowane w przypadku materiału siewnego odmian mieszańcowych: żyta, jęczmienia i pszenicy zwyczajnej oraz odmian populacyjnych żyta.



2. Oświadczenie o sposobie wykorzystania działek rolnych, na których został wysiany lub wysadzony materiał siewny kategorii elitarny lub kwalifikowany.

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane wg ewidencji gruntów i budynków			Powierzchnia gruntów rolnych na działce ewidencyjnej (ogółem) ⁹		Roślina uprawna (gatunek)	Dane działki rolnej położonej na działce ewidencyjnej			
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego (wsi)	Numer działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej ⁹		ha		a	Oznaczenie literowe działki rolnej lub jej części	Powierzchnia działki rolnej lub jej część, na której uprawiana jest podana roślina uprawna ⁹	
						ha	a					ha	a
1	2	3	4	5	6	7		8		9	10	11	
RAZEM													

W przypadku gdy liczba działek rolnych przekracza liczbę wierszy oświadczenia, należy wypełnić dodatkowe kartki oświadczenia, oznaczając numer strony jako: „4a z 6, 4b z 6, 4c z 6” itd.

⁹ Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



CZĘŚĆ D – Oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam, że (poniżej zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku X):

- nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami
- jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami - należy wskazać nazwę i/lub nr KRS powiązanego podmiotu oraz dołączyć dokumenty wskazujące na te powiązania, np. umowa spółki, statut, akt założycielski.

CZĘŚĆ E - ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku o przyznanie dopłaty z tytułu zużycia do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany zbóż ozimych, zbóż jarych, roślin strączkowych lub sadzeniaków ziemniaka obowiązkowo dołącza się:

- 1) **oryginał/y** albo potwierdzoną/ne za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego przez Prezesa Agencji pracownika właściwego OT Agencji Rynku Rolnego **kopie/e**:
- a) **faktury/r zakupu** materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany wystawionej/ych od **dnia 15 lipca roku poprzedzającego złożenie wniosku do dnia 15 czerwca roku złożenia wniosku**, pod warunkiem że materiał ten został zużyty w tym okresie do siewu lub sadzenia; i/lub
- b) **dokumentu/ów wydania z magazynu materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany** wystawionego/ych w roku, w którym materiał ten został zużyty do siewu lub sadzenia (w terminie od **dnia 15 lipca roku poprzedzającego złożenie wniosku do dnia 15 czerwca roku złożenia wniosku**), jeżeli producent rolny (przedsiębiorca prowadzący obrót materiałem siewnym wpisany do ewidencji przedsiębiorców lub rolnik prowadzący obrót materiałem siewnym wpisany do ewidencji rolników) zużył materiał siewny do siewu lub sadzenia w posiadany przez siebie gospodarstwie rolnym.
- 2) **Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę** (załącznik nr 2 do Warunków uzyskania dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany w ramach pomocy de minimis w rolnictwie).

CZĘŚĆ F – OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że działając w imieniu własnym/ w imieniu przedsiębiorcy¹¹:

- Zapoznałem się z „Warunkami uzyskania dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany w ramach pomocy de minimis w rolnictwie”¹² i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- Zużyty do siewu lub sadzenia materiał siewny kategorii elitarny lub kwalifikowany uprawiany jest w celu uzyskania plonu głównego i nie będzie stanowił przedplonu lub poplonu.
- Zobowiązuję się przestrzegać warunków uczestnictwa w mechanizmach, w których będę uczestniczył.
- Zobowiązuję się do niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu.
- Wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli przez ARR lub instytucji z jej upoważnienia, w zakresie prawdziwości danych podanych w niniejszym formularzu.
- Poddaję się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez komórki organizacyjne pionu kontrolnego ARR oraz inne upoważnione instytucje, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania warunków/ zasad realizacji mechanizmów WPR oraz dotyczących ich przepisów krajowych i UE, w których to mechanizmach uczestniczę/będę uczestniczył.
- W przypadku uczestnictwa w mechanizmie WPR realizowanym w trybie zawierania umów cywilno-prawnych wyrażam zgodę na wystawianie przez ARR w moim imieniu i na mój rachunek faktury VAT.
- Przyjmuję do wiadomości, że:
 - podane w niniejszym formularzu informacje mają charakter oświadczeń i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
 - ARR nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane w oparciu o nieprawdziwe lub nieaktualne informacje wynikające ze złożonego formularza oraz za konsekwencje związane z rozbieżnością danych zgłaszanych do umowy rachunku bankowego z danymi figurującymi w CRP, które nie zostały zaktualizowane zgodnie z wymogiem zawartym w pkt 4,
 - obowiązek podania danych wynika z przepisów ustawy o ARR i organizacji niektórych rynków rolnych,
 - przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz żądania ich poprawiania¹³,
 - administratorem danych jest ARR¹³. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań na rynkach produktów rolnych i żywnościowych,
 - dane oraz otrzymane kwoty płatności są publikowane za pośrednictwem strony internetowej¹⁴,
 - we wzajemnych rozliczeniach ARR poprzez jednostronne, pisemne oświadczenie dokonuje potrąceń z przysługujących jej wymagalnych wierzytelności z moich/przedsiębiorcy wierzytelności wobec ARR, jeżeli przedmiotem obu wierzytelności będą pieniądze lub rzeczy tej samej jakości oznaczone tylko co do gatunku i mogą być dochodzone przed sądem lub innym organem państwowym. Wskutek potrącenia obie wierzytelności umorzą się nawzajem do wysokości wierzytelności niższej.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy¹⁵


¹¹ Niepotrzebne skreślić.

¹² Przyznawana dopłata ma charakter pomocy de minimis i jest udzielana w trybie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9).

¹³ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135).

¹⁴ Art. 113 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17.12.2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz.Ur.UE L347 z 20.12.2013 s. 549, z późn. zm.) oraz art. 19 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z 11.03.2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz.Ur.UE L 72 z 12.03.2014 s.1).

¹⁵ Osoby fizyczne – składają czytelny podpis. Osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienną składa osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy.

	Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę	Strona 1 z 1
	Wypełnienie formularza jest obowiązkowe . Jeżeli brak było pomocy publicznej do zakupionego i zużytego do siewu/sadzenia materiału siewnego wymienionego w części B wniosku należy w tabeli wpisać nie otrzymałem/am .	
		Wersja: 1.0 z dnia 13.01.2016 r.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....
.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

- działalność w rolnictwie
 działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

Wypełnienie formularza jest obowiązkowe. Jeżeli brak było pomocy publicznej do zakupionego i zużytego do siewu/sadzenia materiału siewnego wymienionego w części B wniosku należy w tabeli wpisać **nie otrzymałem/am.**